

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Omakotitontin 837-224-7425-6 vuokraaminen**  
**TRE:4812/10.00.03/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtajan 2. varahenkilö, asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä,  
puh. 040 800 7391, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Toimistosihteerit Jaana Rimpi-Muhonen, puh. 040 801 6777 tai Raija  
Laatio-Rimmi, puh. 040 800 4079, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

\*\*\*\*\* vuokrataan asuntotarkoituksiin maanvuokralain (258/66) 3.  
luvun mukaisena asuntoalueen vuokrana tontti Haukiluoma-7425-6, 50  
vuoden ajaksi (1.8.2022 - 31.7.2072). Indeksilukua 100 vastaava  
perusvuokra 84,92 euroa.

Tämän hetkinen vuokra on 1 712,84 euroa.

Mikäli tontille toteutetun talon E-luku on pienempi tai yhtä suuri kuin 70  
% vaaditusta määräystrasosta alennetaan perittävää tontinvuokraa 50 %:  
lla ensimmäisen viiden vuoden ajalta rakennuksen  
käyttönottotarkastusta seuraavan kalenterivuoden alusta.

Muutoin vuokraehdot ovat tavanomaiset.

**Perustelut**

Kiinteistöjohtaja on 15.4.2016, § 149 vahvistanut tontin Haukiluoma-7425-  
6 vuokraehdot.

Kiinteistöjohtaja on päätöksellään 15.11.2021, §:ssä 584 valinnut  
Haukiluoman tontille vuokralaisen. Varsinaisen vuokralaisen luovuttua  
tontista Haukiluoma-7425-6, tonttia on tarjottu varasijalla  
olleelle\*\*\*\*\* joka on hyväksynyt tontin varaamisen ja on  
20.6.2022 lähettämällään kirjeellä pyytänyt vuokrauspäätöksen ja  
pitkäaikaisen vuokrasopimuksen tekemistä.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti  
asian päättää kiinteistöjohtaja kun kyse on maa- ja vesialueiden  
vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksikin ajaksi, jos  
vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000  
euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on  
vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat  
perusteet.

**Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

**Tiedoksi**

Vuokralainen, maanvuokrat, Satu Laine, Heli Toukoniemi

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä, kiinteistöjohtajan 2. varahenkilö

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 28.7.2022  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi 27.6.2022

**Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere  
27.06.2022

Maria-Liisa Tuominen  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 412

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.